■物品製造･役務の提供等　…　標準様式

― 提出書類番号順にA4ファイル(紙製フラットファイル)に綴じてください ―

番号	提　出　書　類	備　　考
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書（物品製造等）	標準様式（様式1、様式4-1）
2	営業所一覧表	標準様式（様式4－2） 入札、契約等を委任する営業所を記入
3	登記事項証明書（写し可）－法人の場合	申請日前3ヶ月以内に法務局で発行したもの
4	財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）	直前1年分，個人の場合は確定申告書の写し （直前1年の事業年度の財務諸表の調整が完了しない場合は、直前1年の事業年度の前年度の財務諸表）
5	納税証明書「その3」…未納の税額がないことの証明書（写し可）	税務署発行「その3」…個人、法人兼用 〃　「その3の2」…個人の場合 〃　「その3の3」…法人の場合 上記のうちいずれか1枚を提出 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
6	登録証明書（写し可）	営業に関し法律上必要な登録証明書等の写し 証明年月日が申請日前3ヶ月以内のもの
7	身分証明書（写し可）－個人の場合	申請日前3ヶ月以内に市町村で発行したもの
8	委任状（原本）	入札、契約等を営業所等へ委任する場合 委任期間は令和9年6月1日から令和11年5月31日まで
9	同意書（原本）	別紙1
10	暴力団排除に関する誓約書（原本）	別紙2
11	役員等名簿（原本）	別紙3