

■測量・建設コンサルタント等 … 標準様式

— 提出書類番号順にA4ファイル(紙製フラットファイル)に綴じてください —

番号	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (測量・建設コンサルタント等)	標準様式(様式1、様式3-1)
2	営業所一覧表	標準様式(様式3-2) 入札、契約等を委任する営業所を記入
3	業態調書	上記標準様式Exceファイルの該当シートを入力
4	登記事項証明書(写し可) — 法人の場合	申請日前3ヶ月以内に法務局で発行したもの
5	登録証明書(写し可)	営業に関し法律上必要な登録証明書等の写し 証明年月日が申請日前3ヶ月以内のもの
6	財務諸表(貸借対照表及び損益計算書)	直前1年分、個人の場合は確定申告書の写し (直前1年の事業年度の財務諸表の調整が完了しない場合は、直前1年の事業年度の前年度の財務諸表)
7	納税証明書「その3」…未納の税額がないことの証明書 (写し可)	税務署発行「その3」…個人、法人兼用 “ 「その3の2」…個人の場合 “ 「その3の3」…法人の場合 上記のうちいずれか1枚を提出 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
8	技術者経歴書	技術者経歴書Excelよりダウンロードができます
9	測量等実績調書	直前2年分
10	身分証明書(写し可) — 個人の場合	申請日前3ヶ月以内に市町村で発行したもの
11	委任状(原本)	入札、契約等を営業所等へ委任する場合 委任期間は令和7年6月1日から令和9年5月31日まで
12	同意書(原本)	別紙1
13	暴力団排除に関する誓約書(原本)	別紙2
14	役員等名簿(原本)	別紙3